

เอกสารประกอบ
กรณีเช่าบ้าน/ต่อสัญญาเช่า/เปลี่ยนสัญญาเช่า

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. สัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากรแสตมป์
4. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) (ตามเอกสารหมายเลข 1)
6. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมเอกสารประกอบ (ตามเอกสารหมายเลข 3)
7. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน (ตามเอกสารหมายเลข 2)
8. แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน (ตามเอกสารหมายเลข 4)
9. บันทึกข้อความจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน
10. บัญชีอัตราเงินเดือน (บัญชี 5)
11. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
12. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
13. กรณีโอนย้ายมาต้องมีคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านด้วย

เอกสารประกอบ
กรณีกู้เงินซื้อบ้านพร้อมที่ดิน

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) (ตามเอกสารหมายเลข 1)
4. สัญญาเงินกู้ สัญญาซื้อขาย สำเนาโฉนดที่ดินหน้า - หลัง และเอกสารอื่นๆ ที่ประกอบการขอกู้เงินทั้งหมด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังที่ซื้อ)
6. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน (ตามเอกสารหมายเลข 2)
7. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมเอกสารประกอบ (ตามเอกสารหมายเลข 3)
8. บันทึกข้อความจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน
9. บัญชีอัตราเงินเดือน
10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
11. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
12. กรณีโอนย้ายมาต้องมีคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านด้วย

**เอกสารประกอบ
กรณีซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. สัญญาเงินกู้ สัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน สำเนาโฉนดที่ดินหน้า - หลัง แบบแปลนบ้าน ประมาณราคาบ้าน และเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบการขอกู้เงินทั้งหมด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังที่ปลูกสร้างใหม่)
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) (ตามเอกสารหมายเลข 1)
6. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน (ตามเอกสารหมายเลข 2)
7. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมเอกสารประกอบ (ตามเอกสารหมายเลข 3)
8. บันทึกข้อความจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน
9. บัญชีอัตราเงินเดือน (บัญชี 5)
10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
11. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
12. กรณีโอนย้ายมาต้องมีคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านด้วย

เอกสารประกอบ

กรณีกู้เงินมาสร้างบ้านในที่ดินของตนเอง

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. สัญญาเงินกู้ สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน สำเนาโฉนดที่ดินหน้า-หลัง แบบแปลนบ้าน ประมาณราคาบ้าน และเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบการขอกู้เงินทั้งหมด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังที่ปลูกสร้างใหม่)
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) (ตามเอกสารหมายเลข 1)
6. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน (ตามเอกสารหมายเลข 2)
7. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมเอกสารประกอบ (ตามเอกสารหมายเลข 3)
8. บันทึกข้อความจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน
9. บัญชีอัตราเงินเดือน (บัญชี 5)
10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
11. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
12. กรณีโอนย้ายมาต้องมีคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านด้วย

เอกสารประกอบ
กรณีขอเพิ่มอัตราค่าเช่าบ้าน (เพิ่มตามสิทธิ)

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามสิทธิ
2. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับ หรือคำสั่งอื่น ๆ ที่มีผลทำให้สิทธิเพิ่มขึ้น
3. ระเบียบที่ใช้เพิ่มสิทธิ
4. เอกสารเรื่องเดิมที่ได้ค่าเช่าบ้านในอัตราก่อนขอเพิ่ม
5. บัญชีอัตราเงินเดือน (บัญชี 5)

เลขที่...../.....

แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอยื่นรับค่าเช่าบ้าน ต่อ (ผู้อนุมัติ)

๒. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

..... ท้องที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เงินเดือน บาท (.....) โดยได้รายงานตัว

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๓. บัดนี้ อปท. จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำ

ตำแหน่ง..... เงินเดือน บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่

เดือน..... พ.ศ.

๔. ข้าพเจ้าได้ เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามสัญญาเช่า/ สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ.....

ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ ในอัตราเดือนละ บาท

๕. ข้าพเจ้าได้ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้ สาขา

ตั้งอยู่ที่ ซอย ถนน ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์

จำนวน บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ บาท (.....)ตั้งแต่วันที่ เดือน.....

พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน พ.ศ..... ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่

เดือน..... พ.ศ.

๕.๒ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

อำเภอ / เขต จังหวัด ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ..... บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวน..... บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ..... บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ.....
ราคา..... บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

การรับรองของกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....
.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล.....(ผู้ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน)
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 วันที่เริ่มรับราชการ.....จังหวัด.....
 วันที่โอน/ย้าย.....จังหวัด.....
 โดย ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ย้ายตามคำสั่งของทางราชการ
๒. สถานภาพ โสด สมรส
 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส.....
 สถานที่ทำงาน.....
 สถานที่ทำงานของคู่สมรสได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการหรือไม่
 มี ไม่มี
๓. การมีเคหสถานในท้องที่ที่รับราชการที่เป็นของข้าราชการและคู่สมรส
 มี ไม่มี
 ที่อยู่.....
 ได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เดือนละ.....บาท
 ไม่ได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
 หรือทางราชการ/หน่วยงาน
 ได้จัดบ้านพักให้กับคู่สมรส
 ไม่ได้จัดบ้านพักให้กับคู่สมรส
๔. การมีเคหสถานของบิดา/มารดา ของข้าราชการ/คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งใน
 ท้องที่ที่รับราชการ (โปรดระบุรายละเอียด)
 ไม่มี มี
 บิดาของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 มารดาของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 บิดาของคู่สมรส บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 มารดาของคู่สมรส บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 บุตร บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๕. โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องสี่เหลี่ยมในข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา/มารดาของคู่สมรสและของ
ข้าราชการ หากภายหลังมีกรณีที่ถูกคดีดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียดวัน เดือน ปีของ
ผู้เสียชีวิต หรือสาบสูญ

ข้าราชการผู้ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน

บิดาของข้าราชการ ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....
มารดา ของข้าราชการ ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....

บิดาของคู่สมรส ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....
มารดาของคู่สมรส ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน
()
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
()
ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบแบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในท้องที่ที่รับราชการ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านและคู่สมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านและคู่สมรส ในท้องที่ที่รับราชการ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านและคู่สมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนประวัติตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการไม่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของคู่สมรส กรณีมีคู่สมรสเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ที่รับบำนาญ จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาใบมรณะบัตร กรณีคู่สมรส บิดา มารดา ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา ของคู่สมรสเสียชีวิต อย่างละ ๑ ฉบับ

แบบคำรับรองของเจ้าบ้าน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....
.....ขอรับรองว่า.....ได้
เข้าบ้านเลขที่เพื่อ
พักอาศัยระหว่างปฏิบัติราชการ มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป โดย
ผู้เช่าต้องเสียค่าเช่าบ้านให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราเดือนละ บาท (.....) เป็น
ความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้าตำแหน่งสังกัด

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นจำนวน.....บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่.....

ไม่เกินเดือนละ.....บาท(.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....

รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวนฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.